

Alytaus kredito unijos

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Alytaus kredito unija, (toliau vadinama - unija) yra kredito įstaiga, kuri tenkina savo narių ūkinius ir socialinius poreikius ir turi licenciją verstis, ir verčiasi indėlių ir kitų gražintinų lėšų priėmimu iš šiuose įstatuose nustatytų neprofesionalių rinkos dalyvių ir jų skolinimu, taip pat turi teisę verstis kitų šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatyme (toliau – Kredito unijų įstatymas) nustatytų finansinių paslaugų teikimu šiuose įstatuose ir Kredito unijų įstatyme nustatytiems asmenims ir prižiūriama su tuo susijusią riziką bei atsakomybę.
- 1.2. Unijos, kaip juridinio asmens, teisinė forma - kooperatinė bendrovė. Unijos veiklos laikotarpis - neribotas.
- 1.3. Unija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Kredito unijų įstatymu, kitais įstatymais, priežiūros institucijos priimtais teisės aktais ir šiais įstatais. Unija taip pat vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymu, jeigu Kredito unijų įstatymas nenustato kitaip. Unija dirba savarankiškai, laikydamosi investicijų, skolinimo, veiklos rizikos apribojimų ir unijos veiklos riziką ribojančių normatyvų, kurių dydžius ir apskaičiavimo metodiką nustato įstatymai ir kiti teisės aktai. Unija savo veiklą organizuoja ir įgyvendina unijos organų sprendimais.
- 1.4. Unija turi savo antspaudą, kuriame nurodytas jos pavadinimas – Alytaus kredito unija.
- 1.5. Unijos veiklos tikslai – tenkinti savo narių ūkinius ir socialinius poreikius, teikti savo nariams ir kitiems šiuose įstatuose bei Kredito unijų įstatyme nurodytiems asmenims kokybiškas ir savalaikes finansines paslaugas, užtikrinant unijos finansinį stabilumą ir patikimumą.
- 1.6. Jei šie įstatai prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms arba kai kurių klausimų nereglamentuoja, turi būti taikomos įstatymų nuostatos.
- 1.7. Unijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.8. Unija, unijos darbuotojai ir bet kurie kiti asmenys, kurie žino unijos paslaptį sudarančią informaciją, privalo neribotą laiką neatskleisti tokios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.
- 1.9. Informacijos ir duomenų, laikomų unijos paslaptimi, sąrašą bei jų saugojimo ir pateikimo kitiems asmenims tvarką nustato unijos valdyba.
- 1.10. Unija turi teisę įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarką teikti paramą.

2. UNIJOS FINANSINĖS PASLAUGOS IR VEIKLA

Unijos finansinės paslaugos

- 2.1. Unija teikia Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatyme nustatytas privalomas ir turi teisę teikti neprivalomas licencines ir nelicencines finansines paslaugas, įskaitant finansines paslaugas užsienio valiuta, jei šios teisės neapribotos Kredito unijų įstatymo ar kitų įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.2. Unija turi teisę teikti finansines paslaugas, įskaitant indėlių ir kitų gražintinų lėšų priėmimą, mokėjimo paslaugų teikimą, savo nariams ir kitiems Kredito unijų įstatyme nurodytiems asmenims.

- 2.3. Unija, be finansinių paslaugų teikimo, gali verstis tik tokia kita veikla, be kurios neįmanoma teikti finansinių paslaugų, kuri padeda teikti finansines paslaugas ar yra kitaip tiesiogiai susijusi su finansinių paslaugų teikimu.

Unijos filialai, atstovybės ir kiti struktūriniai padaliniai

- 2.4. Unija filialus ir kitus struktūrinius padalinius, teikiančius finansines paslaugas, gali steigti tik Lietuvos Respublikos savivaldybės, kurioje įregistruota unijos buveinė, teritorijoje ir su šia savivaldybe besiribojančių kitų šių įstatų 4.1 punkte nurodytų savivaldybių teritorijose. Sprendimus dėl unijos filialų, atstovybių steigimo, sujungimo, jų nuostatų patvirtinimo ar keitimo, jų veiklos nutraukimo, jų vadovų skyrimo ir atšaukimo, taip pat dėl struktūrinių padalinių, kuriuose teikiamos finansinės paslaugos, steigimo, jų nuostatų patvirtinimo ar keitimo ir veiklos nutraukimo priima unijos valdyba.
- 2.5. Unijos filialo nuostatai, unijos filialo ir kitų struktūrinių padalinių, teikiančių finansines paslaugas, valdymo ir organizacinė struktūra, apskaitos sistema, apsaugos užtikrinimo priemonės, patalpos, turto draudimas turi užtikrinti saugią ir patikimą jų veiklą ir atitikti tai reglamentuojančius teisės aktus.
- 2.6. Visi unijos struktūriniai padaliniai, kuriuose teikiamos finansinės paslaugos, turi turėti ryšio priemonių, užtikrinančių informacijos apie atliktas operacijas perdavimą į unijos buveinę unijos nustatyta tvarka taip, kad būtų galima sudaryti unijos dienos balansą. Unijos filialų ir kitų atskirų unijos padalinių atliekamos operacijos (teikiamos finansinės paslaugos) apskaitomos unijos balanse.
- 2.7. Unijos filialai ir atstovybės, kiti atskiri unijos padaliniai gali turėti spaudą.

3. SKOLINIMAS IR SKOLINIMO APRIBOJIMAI

- 3.1. Skolinimu laikomas sandorių, iš kurių kyla unijos piniginis reikalavimas ar neatšaukiamas unijos piniginis įsipareigojimas, sudarymas. Skolinimo apribojimai numatyti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, šiuose įstatuose, taip pat unijos visuotinio narių susirinkimo, valdymo ir/ar priežiūros organų sprendimuose bei kituose unijos vidaus dokumentuose.
- 3.2. Unija lėšas gali skolinti administracijos vadovo sprendimu ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui šiais atvejais:
- 3.2.1. jei suteikiama paskola su palūkanomis neviršija nario unijoje turimo pajinio įnašo dydžio ir jei unijos narys neturi kitų paskolų unijoje;
- 3.2.2. jei paskolos grąžinimas užtikrintas įkeičiant šioje unijoje esantį terminuotą indėlį;
- 3.2.3. jei suteikiama paskola ir (ar) suteiktų paskolų vienam unijos nariui suma neviršija 1450 eurų.
- 3.3. Unijos valdybos sprendimu savarankiškai be paskolų komiteto pritarimo galima skolinti šiais atvejais:
- 3.3.1. jei suteikiama paskola ir (ar) suteiktų paskolų vienam unijos nariui suma neviršija 2 900 eurų ir jos suteikiamos ne ilgesniam kaip 60 mėnesių terminui;
- 3.3.2. jei suteikiamas banko sąskaitos ir (ar) kredito kortelės limitas ir (ar) suteiktų banko sąskaitos ir (ar) kredito kortelės limitų vienam unijos nariui suma neviršija to nario 1 mėnesio įplaukų į jo banko sąskaitą dydžio, jie suteikiami ne ilgesniam kaip 36 mėnesių terminui ir jei unijos narys neturi kitų paskolų unijoje. Šiame papunktyje numatyto 1 mėnesio įplaukų į unijos nario banko sąskaitą dydis apskaičiuojamas imant paskutinio kalendorinio mėnesio, einančio prieš tą mėnesį, kurį suteikiamas banko sąskaitos kreditas ir (ar) kredito kortelės limitas, įplaukas.
- 3.4. Skolinti lėšas be paskolų komiteto pritarimo, išskyrus šių įstatų 3.2 ir 3.3 punktuose numatytus atvejus, draudžiama.

4. UNIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Unijos nariais gali būti veiksnius fiziniai asmenys, kurie gyvena, dirba arba mokosi Lietuvos Respublikos Alytaus miesto savivaldybės, kurioje įregistruota Unijos buveinė, teritorijoje ar su šia savivaldybe besiribojančių šių savivaldybių teritorijose:
 - 4.1.1. Alytaus rajono savivaldybės;
 - 4.1.2. Varėnos rajono savivaldybės;
 - 4.2.3. Druskininkų savivaldybės;
 - 4.2.4. Trakų rajono savivaldybės;
 - 4.2.5. Šalčininkų rajono savivaldybės.
- 4.2. Unijos nariais gali būti unijos nario sutuoktinis (sugyventinis), kartu gyvenantys vaikai (įvaikiai) ir tėvai (tėviai), neatsižvelgiant į įstatų 4.1 punkte nurodytą kriterijų.
- 4.3. Unijos asocijuotais nariais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti ir Lietuvos Respublikos Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje ir su šia savivaldybe besiribojančių kitų šių įstatų 4.1 punkte nurodytų savivaldybių teritorijose buveinę turintys juridiniai asmenys, kurie nurodyti Kredito unijų įstatyme.
- 4.4. Unijos asocijuotas narys privalo vykdyti visas unijos nario pareigas ir gali naudotis visomis unijos teikiamomis paslaugomis ir nario teisėmis, išskyrus teisę balsuoti, būti išrinktam į unijos valdymo ir priežiūros organus, komisijas, komitetus ir tarnybas.
- 4.5. Asocijuotų narių unijoje negali būti daugiau ar tiek pat kaip šių įstatų 4.1 punkte nustatytą kriterijų atitinkančių narių.
- 4.6. Unijos nariais negali būti Kredito unijų įstatyme nurodyti asmenys.
- 4.7. Unijos nariai privalo narių teisėmis naudotis ir pareigas atlikti taip, kad unija veiktų stabiliai ir patikimai.

Narių teisės ir pareigos

- 4.8. Unijos narys turi šias teises:
 - 4.8.1. dalyvauti unijos visuotiniuose narių susirinkimuose ir balsuodamas turėti tik vieną balsą;
 - 4.8.2. rinkti unijos valdymo ir priežiūros organus ir būti išrinktas į juos. Ši teisė negalioja asocijuotiems nariams;
 - 4.8.3. gauti informaciją apie unijos metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, valdybos ataskaitas dėl unijos veiklos, visuotinių narių susirinkimų protokolus ir sprendimus. Atsisakyti suteikti informaciją galima, jei joje yra unijos paslapčių. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus ar informaciją turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja unijos narys. Ginčus dėl unijos nario teisės gauti informaciją sprendžia teismas;
 - 4.8.4. apskųsti teismui unijos visuotinio narių susirinkimo, valdymo ir priežiūros organų nutarimus;
 - 4.8.5. išstoti iš unijos;
 - 4.8.6. gauti nariams skirstomo pelno dalį;
 - 4.8.7. gauti likviduojamos unijos turto dalį, proporcingą jo pajinio įnašo dydžiui;
 - 4.8.8. palikti testamentu savo pagrindinį ir (ar) papildomus pajus vienam ar keliems asmenims;

4.8.9. unijos valdybos sutikimu perleisti savo pagrindinį ir (ar) papildomus pajus kitų asmenų nuosavybėn, šių įstatų 5.41.13 papunktyje nustatyta tvarka. Valdyba neduoda sutikimo perleisti pajų, jeigu jį įgyjantis asmuo pagal įstatymus ir šiuos įstatus negali būti unijos nariu ar neatitinka narystės kriterijaus;

4.8.10. reikalauti, kad unija gražintų jo pajinį įnašą ar pajinio įnašo dalį, laikydamasi Kredito unijų įstatyme nustatytos tvarkos;

4.8.11. naudotis unijos teikiamomis paslaugomis;

4.8.12. turėti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas nario teises.

4.9. Unijos narys privalo:

4.9.1. turėti unijoje ne mažesnio negu šių įstatų 6.8 punkte nustatyto dydžio pajinį įnašą;

4.9.2. laiku pranešti apie savo narystės unijoje pagrindo išnykimą;

4.9.3. šių įstatų 6.8 punkte nurodytais terminais ir tvarka sumokėti valdybos nustatytą stojamąjį mokesį ir pajinį įnašą bei mokėti kitus papildomus įnašus;

4.9.4. laikytis šių įstatų, vykdyti įsipareigojimus unijai, jos valdymo ir priežiūros organų nutarimus, dalyvauti unijos veikloje;

4.9.5. tinkamai ir laiku vykdyti su juo sudarytas paskolų, indėlių laikymo unijoje ir kitas sutartis.

4.10. Unijos narys neturi teisės balsuoti visuotiniame narių susirinkime, kai visuotinis narių susirinkimas sprendžia jo narystės unijoje klausimą, taip pat šiais atvejais, kada jis yra tiesiogiai suinteresuotas svarstomu klausimu:

4.10.1. renkant unijos narį į valdymo ar priežiūros organus arba atšaukiant iš jų;

4.10.2. nagrinėjant unijos narių skundus, susijusius su nario veikla valdymo ar priežiūros organuose;

4.10.3. svarstant klausimus, susijusius su unijos nario darbo apmokėjimu ar (ir) metinių išmokų iš pelno unijos nariui, kuris yra valdymo ar priežiūros organų narys, paskyrimu;

4.10.4. įvertinant valdymo ir priežiūros organų ataskaitas, jei narys yra išrinktas į šiuos valdymo ar priežiūros organus.

4.11. Unijos valdymo ar priežiūros organų narys, išstojęs ar pašalintas iš unijos, negali toliau atlikti savo funkcijų minėtuose organuose.

Narystės unijoje pabaiga

4.12. Narystė unijoje pasibaigia, kai:

4.12.1. unijos valdyba patenkina nario prašymą išstoti iš unijos;

4.12.2. unijos narys pripažįstamas neveiksniu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

4.12.3. unijos narys pašalinamas iš unijos. Pašalinimas iš unijos:

4.12.3.1 jei unijos narys nevykdo savo pareigų, pažeidžia Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatymą ir šiuos įstatus, jis gali būti pašalintas iš unijos tik visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame bus svarstomas unijos nario pašalinimo klausimas, unijos valdyba gali sustabdyti nario teises. Nuo unijos valdybos sprendimo sustabdyti nario teises, narys praranda teisę naudotis unijos teikiamomis paslaugomis;

4.12.3.2 narys gali būti pašalintas, jeigu už jo pašalinimą balsavo 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių unijos narių;

- 4.12.3.3 jei pašalintas narys nesutinka su visuotinio narių susirinkimo sprendimu jį pašalinti, jis turi teisę per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie sprendimo priėmimą, kreiptis į teismą dėl tokio sprendimo panaikinimo.
- 4.12.4. unijos narys – fizinis asmuo miršta arba unijos asocijuotas narys – juridinis asmuo reorganizuojamas ar likviduojamas;
- 4.12.5. unijos narys perleidžia pagrindinį pajų kitam asmeniui šių įstatų nustatyta tvarka;
- 4.12.6. unija likviduojama.
- 4.13. Kiekvienas unijos narys turi teisę savo noru išstoti iš unijos, pranešęs apie tai raštu unijos valdybai ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki numatomo išstojimo. Sprendimą dėl išstojimo ir atsiskaitymo su išstojančiuoju priima unijos valdyba.
- 4.14. Pajinis įnašas už pagrindinį pajų gražinamas tik finansiniams metams pasibaigus, unijos visuotiniam narių susirinkimui patvirtinus metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir priėmus nutarimą dėl pelno paskirstymo ir nuostolių atlyginimo tvarkos. Unija, gražindama asmeniui, kurio narystė unijoje pasibaigė, pajinį įnašą už pagrindinį pajų, privalo jį proporcingai, atsižvelgdama į unijos praėjusių metų patvirtintoje metinėje balansinėje ataskaitoje įrašytas unijos nuostolių sumas, sumažinti. Pajinis įnašas už papildomus pajus gražinamas vadovaujantis įstatų 4.15 punkte nustatyta tvarka ir nėra mažinamas proporcingai, atsižvelgiant į unijos praėjusių metų patvirtintoje metinėje balansinėje ataskaitoje įrašytas unijos nuostolių sumas. Jeigu, atsiskaičius su asmeniu, nebus vykdomi unijos veiklos riziką ribojantys normatyvai, pajinių įnašų už pagrindinį ir papildomus pajus gražinimas sustabdomas, kol bus užtikrinta, kad yra vykdomi unijos veiklos riziką ribojantys normatyvai. Unija, gražindama pajinį įnašą už papildomus pajus, įsigytus po 2017 m. sausio 1 d., privalo jį proporcingai sumažinti, atsižvelgdama į tų metų, kuriais narystė unijoje pasibaigė ar kuriais unijoje buvo gautas prašymas gražinti pajinius įnašus už papildomus pajus, patvirtintoje metinėje balansinėje ataskaitoje įrašytas unijos nuostolių sumas. Po 2017 m. sausio 1 d. įsigyto papildomo pajaus atveju, unija atsiskaito su savo nariu išmokėdama jam priklausantį pajinį įnašą už papildomus pajus tik po to, kai įvertinusi unijos finansinę būklę nustato, kad atsiskaitymas nekels grėsmės unijos veiklos stabilumui ir patikimumui. Visuotiniam narių susirinkimui patvirtinus metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir unijai nusprendus su nariu (nariais) atsiskaityti, apie šį sprendimą unija privalo raštu pranešti priežiūros institucijai ir gauti priežiūros institucijos leidimą mažinti pajinį kapitalą.
- 4.15. Sprendimą dėl pajinio įnašo už papildomus pajus išmokėjimo tvarkos priima unijos valdyba, įvertinusi galimą poveikį unijos veiklos riziką ribojančių normatyvų vykdymui, unijos nario įsipareigojimus unijai, unijos nuosavo kapitalo ir pajinio kapitalo santykį bei kitas reikšmingas aplinkybes.
- 4.16. Pašalintas arba išstojęs iš unijos asmuo nuo pašalinimo ar išstojimo momento praranda teisę naudotis unijos teikiamomis paslaugomis.
- 4.17. Mirusiam nariui priklausančios lėšos išmokamos jo įpėdiniams tokia pat tvarka kaip ir išstojimo ar pašalinimo atvejais, jeigu mirusiojo įpėdiniai nėra tos unijos nariai ir neįstoja į ją šių įstatų nustatyta tvarka.
- 4.18. Pripažintam neveiksniui nariui priklausančios lėšos išmokamos per jo teisėtą atstovą, kai šis pateikia reikiamus dokumentus.
- 4.19. Unijos narys turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį unijos visuotiniame narių susirinkime ar atlikti kitus veiksmus. Tas asmuo unijos visuotiniame narių susirinkime gali atstovauti ne daugiau kaip trims unijos nariams arba pagal sutartį įsigyti balsavimo teisę ne daugiau kaip iš trijų unijos narių. Nario įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Unijos nario įgaliotiniu negali būti unijos vadovai.

4.20. Unijos narys už unijai padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Narystės unijoje pasibaigimas neatleidžia nuo atsakomybės už unijai padarytą žalą.

5. UNIJOS VALDYMAS

- 5.1. Unijos organai yra: unijos visuotinis narių susirinkimas, stebėtojų taryba, valdyba ir administracijos vadovas.
- 5.2. Unijos valdymo organai yra unijos valdyba ir unijos administracijos vadovas. Unijos valdymo organai privalo veikti tik unijos ir jos narių naudai, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų ir vadovautis unijos įstatais.
- 5.3. Unijos organų sudarymo ir darbo tvarką, kompetenciją ir funkcijas, atsakomybę nustato šie įstatai, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Kredito unijų įstatymas, taip pat Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymas ir Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas, jeigu Kredito unijų įstatymas nenustato ko kita.
- 5.4. Unijos vadovais yra laikomi asmenys, nurodyti Kredito unijų įstatyme.
- 5.5. Unijos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal įstatymus ar kitus teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

Visuotinis narių susirinkimas

- 5.6. Unijos visuotinis narių susirinkimas negali būti pakeistas unijos narių atstovų susirinkimu. Tik unijos visuotinis narių susirinkimas gali:
 - 5.6.1. keisti unijos įstatus;
 - 5.6.2. keisti unijos buveinę;
 - 5.6.3. rinkti ir atšaukti stebėtojų tarybos, valdybos, paskolų komiteto narius ir revizijos komisijos narius (revizorių) ir iš jų atitinkamai – stebėtojų tarybos, valdybos, paskolų komiteto, revizijos komisijos pirmininkus, audito įmonę;
 - 5.6.4. priimti nutarimą pašalinti narį iš unijos;
 - 5.6.5. nustatyti revizijos komisijos narių (revizoriaus) atlyginimo dydį ir metines išmokas (tantjemas) unijos vadovams ir paskolų komiteto nariams;
 - 5.6.6. nustatyti lėšų, kurias galima skirti finansinių ataskaitų eksperto ar nepriklausomo auditoriaus darbui apmokėti, limitą;
 - 5.6.7. tvirtinti metinę unijos pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 5.6.8. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį, priimti nutarimą dėl pelno paskirstymo ir nuostolių atlyginimo tvarkos;
 - 5.6.9. pritarti Centrinės kredito unijos steigimo sutarties pasirašymui, spręsti klausimą dėl unijos įstojimo į Centrinę kredito uniją ir išstojimo iš jos;
 - 5.6.10. priimti nutarimą reorganizuoti ar likviduoti uniją;
 - 5.6.11. spręsti klausimą dėl unijos įstojimo į asociacijas ir išstojimo iš jų;
 - 5.6.12. įvertinti unijos stebėtojų tarybos, valdybos, paskolų komiteto, revizijos komisijos (revizoriaus), vidaus audito tarnybos ataskaitas;
 - 5.6.13. visuotinio narių susirinkimo metu spręsti stebėtojų tarybai ar valdybai pavestus klausimus, jei to prašo stebėtojų taryba ar valdyba;
 - 5.6.14. spręsti kitus jo kompetencijai įstatymų ir šių įstatų priskirtus klausimus.

- 5.7. Unijos visuotinį narių susirinkimą šaukia unijos valdyba, o jeigu valdyba nustatytais atvejais ir tvarka susirinkimo nesušaukia, – stebėtojų taryba, administracijos vadovas arba ne mažiau kaip 1/4 unijos narių, neįskaitant asocijuotų narių.
- 5.8. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia unijos valdyba kasmet ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą eilinį visuotinį narių susirinkimą valdyba privalo paskelbti unijos nariams laikraštyje „Alytaus naujienos“ ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos.
- 5.9. Pranešime apie visuotinį narių susirinkimą turi būti nurodyta:
 - 5.9.1. unijos pavadinimas ir adresas;
 - 5.9.2. susirinkimo data, laikas ir vieta;
 - 5.9.3. susirinkimo darbotvarkė.
- 5.10. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę ir nutarimų projektus parengia valdyba. Ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki susirinkimo dienos unijos nariams turi būti suteikta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarkė. Jeigu balsavimo teisę turintys unijos nariai raštu pareikalauja, unija turi parengti ir ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo išsiųsti bendrąjį balsavimo biuletenį to pareikalavusiems nariams registruotu laišku, elektroninių ryšių priemonėmis ar įteikti juos asmeniškai pasirašytinai.
- 5.11. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja mažiau kaip 2/3 unijos narių, neįskaitant asocijuotų narių ir, jeigu darbotvarkės papildymui pritaria ne mažiau kaip 2/3 unijos narių.
- 5.12. Neeilinis unijos visuotinis narių susirinkimas privalo būti šaukiamas, kai:
 - 5.12.1. unijos nuosavo kapitalo dalių, nustatytų šių įstatų 6.5 punkte, suma yra mažesnė už mažiausią unijos kapitalą;
 - 5.12.2. unijos nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip 1/2 pajinio kapitalo;
 - 5.12.3. to reikalauja priežiūros institucija, nustatanti susirinkimo sušaukimo terminus ir darbotvarkę;
 - 5.12.4. to reikalauja valdyba, stebėtojų taryba arba ne mažiau kaip 1/4 unijos narių, neįskaitant asocijuotų narių;
 - 5.12.5. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.
- 5.13. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai pateikia valdybai paraišką, kurioje nurodoma: susirinkimo šaukimo pagrindas, tikslas ir darbotvarkės projektas. Valdyba, gavusi paraišką, privalo per 10 dienų nuo paraiškos gavimo dienos priimti sprendimą sušaukti neeilinį visuotinį narių susirinkimą. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paraiškos gavimo dienos, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 20 dienų nuo paskelbimo apie susirinkimo sušaukimą dienos. Apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimą paskelbiama laikraštyje „Alytaus naujienos“.
- 5.14. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų unijos narių, neįskaitant asocijuotų narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas. Pakartotinis unijos visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo neįvykusio susirinkimo dienos, o unijos nariai informuojami ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio susirinkimo dienos. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.

- 5.15. Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys unijos nariai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai dalyvių sąrašė, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Narių registraciją organizuoja administracijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Asmuo, dalyvaujantis visuotiniame narių susirinkime ir turintis teisę balsuoti, turi pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Asmuo, kuris nėra unijos narys, be to, turi pateikti dokumentą, patvirtinantį teisę balsuoti visuotiniame narių susirinkime. Dalyvauti visuotiniame narių susirinkime patariamojo balso teise gali ir administracijos vadovas, kuris nėra unijos narys. Šis įstatų punktas netaikomas, kai balsuojama raštu.
- 5.16. Unijos narys gali balsuoti raštu užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletinį. Jeigu narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio narių susirinkimo darbotvarka bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia unijai bendrąjį balsavimo biuletinį – jame jis praneša visuotiniam narių susirinkimui savo valią už ar prieš atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę nariai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Narys neturi teisės balsuoti visuotiniame narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
- 5.17. Jeigu šiuose įstatuose nustatytais atvejais unijos narys negali balsuoti priimant sprendimus atskirais klausimais, balsavimo rezultatai šiais atskirais klausimais nustatomi pagal susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą narių balsų skaičių.
- 5.18. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Slaptai balsuojama, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 susirinkime dalyvaujančių unijos narių.
- 5.19. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai priimami unijos narių, užsiregistravusių susirinkimo dalyvių sąrašė, balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 5.20 punkte nurodytus atvejus.
- 5.20. Šių įstatų 5.6.1, 5.6.4, 5.6.5, 5.6.10 ir 5.6.11 papunkčiuose numatytais atvejais sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 unijos narių, užsiregistravusių susirinkimo dalyvių sąrašė, balsų dauguma.
- 5.21. Visuotinio narių susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas, sekretorius ir vienas susirinkimo įgaliotas unijos narys. Jeigu visi dalyvaujantys kredito unijos nariai (jų įgaliotiniai) susirinkime balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo administracijos vadovas. Prie protokolo turi būti pridedama: susirinkimo dalyvių registravimo sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; iš anksto raštu balsavusių unijos narių bendrieji balsavimo biuleteniai.
- 5.22. Prieš darbotvarkėje numatytų klausimų svarstymą ir balsavimą visuotinis narių susirinkimas išsprendžia procedūrinius klausimus – išrenka susirinkimo pirmininką, sekretorių ir t.t. Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas kiekvieną kartą sušaukus susirinkimą renkamas iš unijos narių, o iki jo išrinkimo pirmininkauja stebėtojų tarybos pirmininkas. Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys unijos nariai balsavo raštu.

Stebėtojų taryba

- 5.23. Stebėtojų taryba yra kolegialus unijos priežiūros organas. Stebėtojų tarybos veiklai vadovauja pirmininkas.
- 5.24. Stebėtojų taryba sudaroma iš 3 unijos narių. Stebėtojų tarybos nariais gali būti renkami tik unijos nariai. Stebėtojų tarybos nariu negali būti unijos administracijos vadovas, valdybos narys, paskolų komiteto narys, revizijos komisijos narys (revizorius), vidaus audito tarnybos narys ar kitas unijos darbuotojas.

- 5.25. Stebėtojų tarybą ir jos pirmininką renka unijos visuotinis narių susirinkimas 4 metų laikotarpiui. Stebėtojų tarybos nario išrinkimo laikotarpių skaičius neribojamas. Kandidatus į stebėtojų tarybą ir stebėtojų tarybos pirmininką turi teisę siūlyti visi unijos nariai. Už pateiktas kandidatūras nariai balsuoja atskiru balsavimu paprasta balsų dauguma. Į stebėtojų tarybą laikomi išrinktais 3 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai į stebėtojų tarybą surenka lygų balsų skaičių, nariai už jų kandidatūras balsuoja pakartotinai. Stebėtojų tarybos pirmininkas paprasta balsų dauguma renkamas atskirai iš jau išrinktų stebėtojų tarybos narių. Jeigu renkami pavieniai stebėtojų tarybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios stebėtojų tarybos kadencijos pabaigos.
- 5.26. Stebėtojų taryba ar jos nariai savo veiklą pradeda nuo visuotinio narių susirinkimo nustatytos datos, bet ne anksčiau negu priežiūros institucija išdavė leidimą eiti pareigas. Stebėtojų taryba savo funkcijas atlieka šių įstatų 5.25 punkte nustatytą laiką arba tol, kol naujai išrinkta stebėtojų taryba pradeda eiti pareigas. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą stebėtojų tarybą ar pavienius jos narius ir nesibaigus jų kadencijai.
- 5.27. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs stebėtojų tarybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.
- 5.28. Stebėtojų taryba:
- 5.28.1. kontroliuoja, kaip paskolų komitetas, valdyba ir administracijos vadovas vykdo visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 5.28.2. vertina unijos, jos valdybos, paskolų komiteto, vidaus audito tarnybos veiklą, finansinių išteklių kaupimą ir naudojimą, darbo apmokėjimą, finansinę būklę;
 - 5.28.3. pateikia unijos visuotiniam narių susirinkimui valdybos, paskolų komiteto, revizijos komisijos (revizoriaus), vidaus audito tarnybos ataskaitas su savo išvadomis ir pasiūlymais;
 - 5.28.4. įspėja unijos valdybą, paskolų komitetą ir administracijos vadovą, kad nedelsiant pašalintų veiklos unijoje pažeidimus, arba praneša apie tai visuotiniam narių susirinkimui, taip pat gali siūlyti visuotiniam narių susirinkimui atšaukti valdybos ir paskolų komiteto narius, o valdybai – atšaukti administracijos vadovą, jeigu jie, stebėtojų tarybos įsitikinimu, pažeidė Kredito unijų įstatymą, kitus teisės aktus, šiuos įstatus;
 - 5.28.5. užtikrina, kad unijoje būtų veiksminga vidaus kontrolės sistema;
 - 5.28.6. periodiškai vertina unijos vidaus audito tarnybos ataskaitas;
 - 5.28.7. pateikia visuotiniam narių susirinkimui savo išvadas ir pasiūlymus dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio, pelno paskirstymo ir (ar) nuostolių atlyginimo tvarkos projektu bei valdybos parengtos unijos veiklos ataskaitos, taip pat dėl vidaus audito tarnybos ir auditoriaus nustatytų pažeidimų bei kitų trūkumų;
 - 5.28.8. nustato ir tvirtina skolinimo unijos vadovams ir su unijos vadovais artimaisiais ryšiais susijusiems asmenims sąlygas ir tvarką;
 - 5.28.9. atstovauja unijai teisme, kai nagrinėjami ginčai tarp unijos ir valdybos, tarp unijos narių ir valdybos, tarp unijos ir administracijos vadovo;
 - 5.28.10. siūlo valdybai ir administracijos vadovui atšaukti priimtus neteisėtus nutarimus;
 - 5.28.11. vertina rizikų, atsirandančių teikiant finansines paslaugas, valdymą unijoje;
 - 5.28.12. organizuoja, kad unijoje būtų sukurta veiksminga vidaus kontrolės sistema;
 - 5.28.13. nustato, tvirtina ir ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri unijos bendrą veiklos ir rizikos valdymo strategiją;
 - 5.28.14. užtikrina, kad reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, būtų atliekamas nepriklausomas unijos vidaus kontrolės sistemos veiksmingumo vertinimas;

- 5.28.15. stebi unijos vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą ir rekomendacijų dėl jos veiksmingumo tobulinimo įgyvendinimą;
- 5.28.16. gali perduoti jos kompetencijai priskirtus klausimus spręsti visuotiniam narių susirinkimui;
- 5.28.17. svarsto ar sprendžia kitus klausimus, kuriuos pagal Kredito unijų įstatymą ir kitus įstatymus turi svarstyti ar spręsti unijos stebėtojų taryba.
- 5.29. Stebėtojų taryba turi teisę pasikviesti ekspertą arba nepriklausomą auditorių patikrinti ir įvertinti unijos finansines ataskaitas ir buhalterinę apskaitą.
- 5.30. Stebėtojų tarybos reikalavimu unijos valdyba ir administracijos vadovas privalo pateikti stebėtojų tarybai dokumentus, susijusius su unijos veikla, taip pat sudaryti sąlygas patikrinti unijos veiklą.
- 5.31. Kiekvienas unijos stebėtojų tarybos narys privalo imtis visų galimų priemonių, kad stebėtojų taryba spręstų jos kompetencijai priskirtus klausimus ir kad sprendimai atitiktų teisės aktų nustatytus reikalavimus, taip pat vykdyti kitų įstatymų nustatytas pareigas. Unijos stebėtojų tarybos narys, nevykdantis ar netinkamai vykdomas šią pareigą ar kitas teisės aktuose nustatytas pareigas, atsako taip kaip valdymo organų nariai pagal įstatymus, šiuos įstatus, su unija sudarytas sutartis.
- 5.32. Stebėtojų tarybos darbo tvarką, posėdžių šaukimo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas. Stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Eilinius stebėtojų tarybos posėdžius šaukia stebėtojų tarybos pirmininkas. Neeiliniai posėdžiai šaukiami, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 stebėtojų tarybos narių ar priežiūros institucijos nurodymu. Posėdžių šaukimo tvarka nustatoma stebėtojų tarybos darbo reglamente.
- 5.33. Stebėtojų tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Nutarimas laikomas priimtu, jei už balsavo daugiau dalyvaujančių posėdyje stebėtojų tarybos narių negu prieš. Stebėtojų tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi po vieną balsą. Jeigu stebėtojų tarybos narys negali atvykti į posėdį, savo valią – už ar prieš balsuojamą nutarimą, su kurio projektu jis susipažinęs, ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios gali pranešti raštu.
- 5.34. Stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami įstatymų nustatyta tvarka. Surašytas unijos stebėtojų tarybos posėdžio protokolas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateiktas susipažinti visiems stebėtojų tarybos nariams, tarp jų ir nedalyvavusiems posėdyje, o jei galimybės pateikti visiems stebėtojų tarybos nariams surašytą stebėtojų tarybos posėdžio protokolą per šį terminą nėra, – nedelsiant, kai tik atsiranda galimybė. Unijos stebėtojų tarybos narys privalo patvirtinti, kad susipažino su stebėtojų tarybos protokolu, ir, jeigu nesutinka su priimtais sprendimais ar mano, kad jie įforminti netinkamai, nedelssdamas raštu pareikšti protestą stebėtojų tarybai ir šie abu dokumentai turi būti pridėti prie stebėtojų tarybos posėdžio protokolo.
- 5.35. Stebėtojų taryba už savo veiklą atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų taryba privalo paruošti unijos veiklos ir stebėtojų tarybos darbo rašytinę ataskaitą ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki eilinio visuotinio narių susirinkimo ir pristatyti šią ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui, kuris turi teisę įvertinti stebėtojų tarybos veiklą.

Valdyba

- 5.36. Unijos valdyba yra kolegialus unijos valdymo organas. Valdybos veiklai vadovauja jos pirmininkas.
- 5.37. Unijos valdybą sudaro 7 (septyni) unijos nariai, jie renkami 4 metų laikotarpiui. Valdybos nariais gali būti renkami tik unijos nariai. Valdybos nariu negali būti unijos stebėtojų tarybos

narys, paskolų komiteto narys, revizijos komisijos narys (revizorius), vidaus audito tarnybos narys.

5.38. Valdybos nario išrinkimo laikotarpį skaičius neribojamas. Kandidatus į valdybą ir valdybos pirmininką turi teisę siūlyti visi unijos nariai. Už pateiktas kandidatūras nariai balsuoja atskiru balsavimu paprasta balsų dauguma. Į valdybą laikomi išrinktais 7 (septyni) daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai į valdybą surenka lygų balsų skaičių, nariai už jų kandidatūras balsuoja pakartotinai. Valdybos pirmininkas paprasta balsų dauguma renkamas atskirai iš jau išrinktų valdybos narių. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos išrinkimo laikotarpio pabaigos.

5.39. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda nuo visuotinio narių susirinkimo nustatytos datos, bet ne anksčiau negu priežiūros institucija išdavė leidimą eiti pareigas. Valdyba savo funkcijas atlieka šių įstatų 5.37. punkte nustatytą laiką arba tol, kol naujai išrinkta valdyba pradeda eiti pareigas. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti valdybos narius, valdybos pirmininką arba visą valdybą ir nesibaigus jų kadencijai.

5.40. Valdybos pirmininkas ar valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų išrinkimo laikotarpiui nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

5.41. Unijos valdyba:

5.41.1. priima naujus narius į uniją, sprendžia narystės unijoje pasibaigimo klausimus, išskyrus dėl nario pašalinimo;

5.41.2. renka ir atšaukia administracijos vadovą, tvirtina administracijos darbo reglamentą;

5.41.3. organizuoja ir šaukia unijos visuotinius narių susirinkimus;

5.41.4. rengia ir teikia unijos visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti skaičiavimais pagrįstą metinę unijos pajamų ir išlaidų sąmatą;

5.41.5. tvirtina lėšų skolinimosi, įskaitant indėlius, ir skolinimo taisykles;

5.41.6. priima sprendimus dėl disponavimo unijos turtu ir ilgalaikio turto įsigijimo, ilgalaikių paskolų paėmimo ir suteikimo, laidavimo ar garantavimo už kitų asmenų prievolės, jei turto vertė ar sandorių suma neviršija 1/10 unijos nuosavo kapitalo. Be atskiro visuotinio narių susirinkimo sprendimo valdyba gali priimti sprendimus dėl disponavimo unijos turtu bei ilgalaikio turto įsigijimo, ilgalaikių paskolų paėmimo ir suteikimo, laidavimo ar garantavimo už kitų asmenų prievolės, jei turto vertė ar sandorių suma viršija 1/10 unijos nuosavo kapitalo, jeigu unijos visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma priėmė sprendimą suteikti valdybai tokią teisę;

5.41.7. rengia unijos metinių finansinių ataskaitų rinkinių, pelno paskirstymo ir nuostolių atlyginimo tvarkos projektus;

5.41.8. tvirtina unijos turto investavimo taisykles;

5.41.9. nustato įkainius už unijos teikiamas paslaugas;

5.41.10. nustato stojamojo mokesčio dydį;

5.41.11. priima sprendimus dėl filialų steigimo, jų nuostatų patvirtinimo ar keitimo, jų veiklos nutraukimo, jų vadovų skyrimo ir atšaukimo, taip pat dėl struktūrinių padalinių, kuriuose teikiamos finansinės paslaugos, steigimo, jų nuostatų patvirtinimo ar keitimo ir veiklos nutraukimo;

5.41.12. priima sprendimus dėl skolinimo unijos vadovams ir su unijos vadovais artimaisiais ryšiais susijusiems asmenims;

5.41.13. svarsto unijos narių prašymus dėl jų pajų perleidimo ir per protingą terminą praneša suinteresuotam nariui apie sutikimą ar neleidimą nariui perleisti jo pajų kitam asmeniui;

- 5.41.14. tvirtina unijos rizikos valdymą reglamentuojančius dokumentus (dokumentą), apimančius bendrus ir atskirų rizikų valdymo reglamentavimo klausimus (politiką);
- 5.41.15. atsako už tai, kad būtų įgyvendinta stebėtojų tarybos nustatyta ir patvirtinta bendra veiklos ir rizikos valdymo strategija, patvirtinti šios strategijos įgyvendinimą reglamentuojantys dokumentai;
- 5.41.16. kontroliuoja rizikos valdymą unijoje, stebi prisiimtą rizikos lygį, analizuoja rizikos pokyčius;
- 5.41.17. atsako už tai, kad būtų sukurta ir plėtojama unijos organizacinė struktūra, aiškiai nustatanti unijos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
- 5.41.18. atsako už tai, kad būtų sukurta ir integruota į rizikos valdymo sistemą vidaus kontrolės sistema;
- 5.41.19. užtikrina, kad darbuotojai turėtų ir palaikytų pareigoms atlikti reikiamą kompetencijos lygį;
- 5.41.20. užtikrina, kad būtų tinkamai, orientuojantis į ilgalaikių unijos tikslų siekimą, atskirtos darbuotojų pareigos ir funkcijos;
- 5.41.21. nustato rizikos kontrolės metodus ir procedūras, leistinus rizikos limitus, pasirenka ir tobulina vidaus kontrolės veiksmus ir priemones;
- 5.41.22. tvirtina veiklos procesų schemas, nustatančias struktūriniais padaliniais, jų vadovams ir darbuotojams konkrečias atsakomybės už vidaus kontrolę sritis;
- 5.41.23. įgyvendina vidaus audito ir stebėtojų tarybos rekomendacijas dėl vidaus kontrolės sistemos ir rizikos vertinimo (valdymo) veiksmingumo tobulinimo;
- 5.41.24. svarsto ir sprendžia kitus klausimus, kuriuos pagal Kredito unijų įstatymą, kitus įstatymus ir unijos įstatus turi svarstyti ar spręsti unijos valdyba.
- 5.42. Valdybos posėdžiai, be valdybos darbo reglamente numatytų atvejų, šaukiami ir priežiūros institucijos nurodymu. Valdybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už balsavo daugiau dalyvaujančių posėdyje valdybos narių negu prieš. Valdybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi po vieną balsą. Jeigu valdybos narys negali atvykti į posėdį, savo valią – už ar prieš balsuojamą nutarimą, su kurio projektu jis susipažinęs, ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios gali pranešti raštu. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas ar valdybos narys yra kitaip tiesiogiai suinteresuotas. Valdybos nariai privalo saugoti unijos paslaptis.
- 5.43. Unijos valdybos posėdžių protokolai rašomi ir pateikiami susipažinti įstatymų ir šių įstatų 5.34 punkte nustatyta tvarka.
- 5.44. Kiekvienas unijos valdybos narys privalo imtis visų galimų priemonių tam, kad valdyba spręstų jos kompetencijai priskirtus klausimus ir sprendimai atitiktų teisės aktų nustatytus reikalavimus, taip pat vykdyti kitas įstatymų nustatytas pareigas. Unijos valdybos narys, nevykdantis ar netinkamai vykdantis šią pareigą ar kituose teisės aktuose nustatytas pareigas, atsako pagal įstatymus, šiuos įstatus, su unija sudarytas sutartis.
- 5.45. Unijos valdybos darbo tvarką, posėdžių šaukimo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.
- 5.46. Už savo veiklą valdyba atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui ne rečiau kaip kartą per metus. Valdyba privalo paruošti rašytinę unijos veiklos ir valdybos darbo ataskaitą ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, ją pateikti stebėtojų tarybai, kuri pateikia visuotiniam narių susirinkimui savo išvadas ir pasiūlymus, ir pristatyti šią ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui, kuris turi teisę įvertinti valdybos veiklą. Valdyba taip pat ne rečiau kaip kartą per ketvirtį atsiskaito stebėtojų tarybai.

Unijos administracija

- 5.47. Unijos administraciją sudaro unijos administracijos vadovas, kuris yra vienasmenis valdymo organas, vyriausiasis buhalteris (buhalteris) ir kiti unijos dokumentuose nurodyti unijos darbuotojai. Unijos administracija vykdo visuotinio narių susirinkimo, stebėtojų tarybos, valdybos nutarimus ir atlieka kitas įstatymuose, unijos dokumentuose nustatytas funkcijas.
- 5.48. Unijos administracijos vadovą renka ir atšaukia valdyba. Kandidatus į administracijos vadovo pareigas turi teisę siūlyti visi valdybos nariai. Jeigu pasiūlomas tik vienas kandidatas, administracijos vadovas renkamas valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma. Kai pasiūlomi keli kandidatai, už pateiktas kandidatūras valdybos nariai balsuoja atskiru balsavimu paprasta balsų dauguma. Administracijos vadovu laikomas išrinktu daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jeigu keli kandidatai surenka lygų balsų skaičių, valdyba už jų kandidatūras balsuoja pakartotinai. Darbo sutartį su administracijos vadovu sudaro valdybos pirmininkas, o jeigu valdybos pirmininkas ir administracijos vadovas yra tas pats asmuo, darbo sutartį su administracijos vadovu pasirašo kitas valdybos įgaliotas valdybos narys. Administracijos vadovas pradeda eiti pareigas nuo darbo sutarties sudarymo dienos, jeigu joje nenustatyta kitaip, bet ne anksčiau negu priežiūros institucija išdavė leidimą eiti kredito unijos vadovo pareigas.
- 5.49. Unijos administracijos vadovu negali būti unijos stebėtojų tarybos narys, paskolų komiteto narys, revizijos komisijos narys (revizorius), vidaus audito tarnybos narys, unijos vyriausiasis buhalteris (buhalteris), asmenys, esantys kitos kredito įstaigos valdybos nariais ar administracijos vadovais. Unijos administracijos vadovas gali būti Centrinės kredito unijos valdybos nariu. Unijos administracijos vadovui keliami priežiūros institucijos teisės aktuose nustatyti kvalifikacijos ir patirties reikalavimai.
- 5.50. Unijos vyriausioju buhalteriu (buhalteriu) negali būti unijos stebėtojų tarybos narys, valdybos narys, paskolų komiteto narys, vidaus audito tarnybos narys, revizijos komisijos narys (revizorius), unijos administracijos vadovas, asmenys, esantys kitos kredito įstaigos valdybos nariais ar administracijos vadovais.
- 5.51. Administracijos vadovas:
- 5.51.1. organizuoja ir vykdo unijos ūkinę finansinę veiklą;
 - 5.51.2. atstovauja unijai teisme, arbitraže ir kitose institucijose, išskyrus šiuose įstatuose nustatytas išimtis;
 - 5.51.3. unijos vardu sudaro sandorius su unijos nariais ir trečiaisiais asmenimis. Šių įstatų 5.41.6 papunktyje nurodytus sandorius administracijos vadovas gali sudaryti, kai yra unijos valdybos sprendimas šiuos sandorius sudaryti;
 - 5.51.4. tvarko unijos narių registrą;
 - 5.51.5. sudaro darbo sutartis su darbuotojais, o kai jo nėra, darbo sutartis pasirašo kitas valdybos įgaliotas asmuo;
 - 5.51.6. atsako už unijos metinių finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą;
 - 5.51.7. atsako už dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 5.51.8. priima sprendimus dėl paskolų suteikimo šių įstatų 3.2 punkte nustatytais atvejais;
 - 5.51.9. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir apskaitos dokumentų išsaugojimą pagal Kredito unijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
 - 5.51.10. atsako už sutarties su audito įmone sudarymą;
 - 5.51.11. atsako už įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos informacijos viešą paskelbimą šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje;

5.51.12. atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam narių susirinkimui, stebėtojų tarybai ir valdybai įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu;

5.51.13. atsako už Pinigų plovimo prevencijos įstatymo nuostatų įgyvendinimą;

5.51.14. atsako už kitų įstatymuose bei teisės aktuose, šiuose įstatuose ir administracijos vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą;

5.51.15. svarsto ir sprendžia kitus unijos veiklos ir valdymo klausimus, kurie pagal Kredito unijų įstatymą ir kitus įstatymus nepriskirti išimtinai valdybos ar kitų unijos organų kompetencijai.

5.52. Unijos administracijos pareigas nustato šie įstatatai ir valdybos patvirtintas administracijos darbo reglamentas.

Unijos tarnybos, komisijos ir komitetai

5.53. Unijos tarnybų, komisijų ir komitetų sudarymo ir veiklos tvarką bei kompetenciją nustato Kredito unijų įstatymas, priežiūros institucijos teisės aktai, šie įstatatai ir kiti unijos organų priimti dokumentai.

5.54. Kai unijos turtas pasiekia 3 000 000 eurų arba daugiau, unijoje turi būti atliekamas nepriklausomas auditas, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytų reikalavimų.

5.55. Kai unijos turtas pasiekia 15 000 000 eurų arba daugiau, unija privalo turėti bent vieną rizikos vertinimo specialistą, kuris unijos valdybai teikia išvadas dėl sandorių, turinčių galimos rizikos požymių ir viršijančių 30 000 eurų, sudarymo ir kuris atlieka kitas funkcijas, nustatytas unijos visuotinio narių susirinkimo patvirtintuose dokumentuose.

Vidaus audito tarnyba

5.56. Kai unijos turtas pasiekia 3 000 000 eurų arba daugiau, unija privalo turėti nuolat veikiančią vidaus audito tarnybą. Vidaus audito tarnybai vadovauja vidaus audito tarnybos vadovas, kuriuo gali būti tik fizinis asmuo.

5.57. Vidaus audito tarnybą renka ir atšaukia stebėtojų taryba. Vidaus audito tarnyba už savo veiklą atsiskaito ne rečiau kaip kartą per metus visuotiniam narių susirinkimui ir ne rečiau kaip kartą per ketvirtį stebėtojų tarybai. Vidaus audito tarnyba privalo paruošti rašytinę veiklos ataskaitą ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, ją pateikti stebėtojų tarybai, kuri pateikia visuotiniam narių susirinkimui savo išvadas ir pasiūlymus, ir pristatyti šią ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui, kuris turi teisę įvertinti vidaus audito tarnybos veiklą.

5.58. Vidaus audito tarnybos darbuotojų funkcijas, atsakomybę, teises, pareigas ir veiklos tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, priežiūros institucijos išleisti teisės aktai, šie įstatatai, darbo sutartys, pareiginės instrukcijos ir kiti unijos organų priimti vidaus dokumentai.

5.59. Vidaus audito tarnyba:

5.59.1. nagrinėja vidaus kontrolės sistemos struktūrą, veiksmus, metodus, procedūras ir pasirinktas priemones;

5.59.2. atlieka nepriklausomą vidaus kontrolės sistemos veiksmingumo vertinimą;

5.59.3. teikia stebėtojų tarybai ir valdybai rekomendacijas dėl rizikos valdymo, kontrolės ir vadovavimo procesų tobulinimo;

5.59.4. reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, unijos stebėtojų tarybai teikia ataskaitas apie vidaus kontrolės sistemos būklę ir trūkumus;

5.59.5. atlieka pakartotines patikras ir stebi, kaip įgyvendinamos rekomendacijos dėl vidaus kontrolės sistemos veiksmingumo didinimo.

5.60. Vidaus audito tarnyba privalo nedelsdama pranešti valdybai, administracijos vadovui ir (ar) stebėtojų tarybai apie nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimus, kurie kelia grėsmę unijos narių ir klientų interesams, saugiai ir patikimai unijos veiklai.

Paskolų komitetas

- 5.61. Paskolų komitetą sudaro 7 unijos nariai. Paskolų komiteto narius ir pirmininką renka visuotinis narių susirinkimas 4 metų laikotarpiui. Paskolų komiteto nariu negali būti unijos stebėtojų tarybos narys, valdybos narys, administracijos vadovas, vidaus audito tarnybos narys, revizijos komisijos narys (revizorius). Kandidatus į paskolų komitetą ir paskolų komiteto pirmininką turi teisę siūlyti visi unijos nariai. Už pateiktas kandidatūras nariai balsuoja atskiru balsavimu paprasta balsų dauguma. Į paskolų komitetą laikomi išrinktais 7 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai į paskolų komitetą surenka lygų balsų skaičių, nariai už jų kandidatūras balsuoja pakartotinai. Paskolų komiteto pirmininkas paprasta balsų dauguma renkamas atskirai iš jau išrinktų paskolų komiteto narių.
- 5.62. Paskolų komitetas nagrinėja unijos narių prašymus dėl paskolų. Jis numato paskolos išmokėjimo ir grąžinimo sąlygas bei tvarką ir teikia pasiūlymus dėl šių klausimų unijos valdybai ar administracijos vadovui, išskyrus šių įstatų 3.2 ir 3.3 punktuose numatytus atvejus. Paskolų komitetas taip pat svarsto laiku negrąžinamas paskolas bei teikia pasiūlymus valdybai ir (ar) administracijos vadovui. Negalima sudaryti paskolos sutarties ar keisti sudarytos paskolos sutarties su unijos nariu, jei pagal šiuos įstatus ir unijos nustatytas procedūras reikalingas paskolų komiteto sutikimas ir paskolos suteikimui ar paskolos sutarties pakeitimui nepritarė paskolų komitetas.
- 5.63. Paskolų komiteto darbo tvarką nustato jo priimtas darbo reglamentas. Už savo veiklą paskolų komitetas atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui ne rečiau kaip kartą per metus. Paskolų komitetas privalo paruošti rašytinę paskolų komiteto darbo ataskaitą ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, ją pateikti stebėtojų tarybai, kuri pateikia visuotiniam narių susirinkimui savo išvadas ir pasiūlymus, ir pristatyti šią ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui, kuris turi teisę įvertinti paskolų komiteto veiklą. Paskolų komitetas taip pat ne rečiau kaip kartą per ketvirtį už savo veiklą atsiskaito stebėtojų tarybai.

Unijos revizijos komisija (revizorius)

- 5.64. Kai unijos turtas yra mažesnis negu 3 000 000 eurų, unijoje privalo būti renkama (renkamas) revizijos komisija (revizorius). Revizijos komisijos (revizoriaus) kompetenciją ir funkcijas nustato šie įstatai ir kiti unijos visuotinio narių susirinkimo patvirtinti dokumentai.
- 5.65. Revizijos komisiją (revizorių) renka visuotinis narių susirinkimas 4 metų laikotarpiui. Revizijos komisija (revizorius) unijoje gali būti nerenkama (nerenkamas), jeigu unijos visuotinis narių susirinkimas priima sprendimą, kad unijos auditą atliks atestuotas auditorius ar audito įmonė, arba jeigu pagal šiuos įstatus unijos auditas yra privalomas.
- 5.66. Kandidatus į revizoriaus vietą turi teisę siūlyti visi unijos nariai. Už pateiktas kandidatūras nariai balsuoja atskiru balsavimu paprasta balsų dauguma. Revizoriumi laikomas išrinktas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jeigu keli kandidatai surenka lygų balsų skaičių, nariai už jų kandidatūras balsuoja pakartotinai.
- 5.67. Revizijos komisijos nariu (revizoriumi) negali būti unijos stebėtojų tarybos narys, valdybos narys, administracijos vadovas, paskolų komiteto narys, vidaus audito tarnybos narys ar kitas unijos darbuotojas, taip pat asmuo, kurį su šiame punkte nurodytais asmenimis sieja artimosios giminystės, taip pat svainystės ryšiai. Revizijos komisijos pirmininkui (revizoriui) keliami priežiūros institucijos teisės aktuose nustatyti kvalifikacijos ir patirties reikalavimai.
- 5.68. Revizijos komisija (revizorius) privalo patikrinti unijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį, tuo remdamasi pateikti revizijos komisijos (revizoriaus) išvadą dėl šio ataskaitų rinkinio. Unijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimą revizijos komisija (revizorius) turi atlikti ir pateikti išvadą dėl šio ataskaitų rinkinio tik tada, kai atestuotas auditorius ar audito įmonė neatlieka unijos audito.

- 5.69. Revizijos komisijos (revizoriaus) išvada dėl unijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikiama tais pačiais klausimais, kokiais pagal Kredito unijų įstatymą privalo būti pateikiama auditoriaus išvada.
- 5.70. Revizijos komisijos nariams (revizoriui) gali būti mokamas atlyginimas.
- 5.71. Revizijos komisijos nariai (revizorius) atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka už nepatenkinamą unijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų nuslėpimą.

Unijos organų narių atsakomybė

- 5.72. Unijos administracijos vadovas, nevykdantis ar netinkamai vykdantis teisės aktuose ar unijos įstatuose nustatytas pareigas, atsako pagal įstatymus, šiuos įstatus, su unija sudarytas sutartis.
- 5.73. Unijos valdybos nariai ir valdybos pirmininkas, administracijos vadovas privalo atlyginti unijai nuostolius, padarytus dėl unijos valdybos arba administracijos vadovo sprendimų, priimtų pažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos įstatus. Valdybos nario ir valdybos pirmininko arba administracijos vadovo atsistatydinimas ar pašalinimas iš pareigų neatleidžia jo nuo nuostolių, kurie susidarė dėl jo kaltės, atlyginimo. Unijos valdybos nariai unijai padarytą žalą atlygina solidariai. Pavieniai valdybos nariai, priimant neteisėtus, unijai žalingus sprendimus balsavę prieš (tai turi būti užfiksuota protokole), nuo žalos atlyginimo atleidžiami.
- 5.74. Unijos stebėtojų tarybos nariai ir stebėtojų tarybos pirmininkas nuostolius unijai, padarytus dėl unijos stebėtojų tarybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos įstatus atlygina taip, kaip tą numato šių įstatų 5.73 punktas.

6. UNIJOS KAPITALAS IR PELNO PASKIRSTYMAS

- 6.1. Unijos kapitalą sudaro nuosavas kapitalas ir skolintas kapitalas.
- 6.2. Unijos nuosavą kapitalą sudaro:
- 6.2.1. pajinis kapitalas;
 - 6.2.2. atsargos kapitalas;
 - 6.2.3. praėjusių metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai);
 - 6.2.4. privalomasis rezervas arba rezervinis kapitalas;
 - 6.2.5. ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas;
 - 6.2.6. einamųjų metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai).
- 6.3. Unijos skolintą kapitalą sudaro lėšos, kurias unija įsigijo nuosavybės teise pagal skolinimosi santykius išleisdama ilgalaikius skolos vertybinius popierius (obligacijas) arba sudarydama paskolos sutartis. Skolos vertybinių popierių pradinis išpirkimo terminas ir (ar) paskolos sutarties galiojimo terminas turi būti ne trumpesni kaip 5 metai. Unijos skolintas kapitalas turi atitikti visus pasitikėtinės (subordinuotos) skolos (paskolos) požymius.
- 6.4. Jeigu unijos nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip 1/2 pajinio kapitalo, unijos administracijos vadovas nedelsdamas informuoja valdybą, o valdyba ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį, privalo sušaukti unijos visuotinį narių susirinkimą, kuris turi svarstyti klausimus dėl nepaskirstyto nuostolio dengimo unijos narių papildomais įnašais. Tokia susidariusi padėtis unijoje turi būti ištaisyta ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo dienos, kurią valdyba sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį.
- 6.5. Ši įstatų 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 ir 6.2.4 papunkčiuose nustatytų unijos nuosavo kapitalo dalių suma turi sudaryti ne mažiau kaip:
- 6.5.1. 85 000 eurų, jeigu unija neketina teikti licencinės elektroninių pinigų leidimo finansinės paslaugos;

6.5.2. 350 000 eurų, jeigu unija ketina teikti licencinę elektroninių pinigų leidimo finansinę paslaugą.

6.6. Unijos valdyba, nustačiusi, kad unijos nuosavo kapitalo dalių, nustatytų įstatų 6.5 punkte, suma yra mažesnė už mažiausią unijos kapitalą, privalo apie tai nedelsdama pranešti priežiūros institucijai ir nedelsdama sušaukti neeilinį visuotinį narių susirinkimą. Unijos visuotinis narių susirinkimas privalo priimti sprendimus, kurie leistų kaip galima greičiau atkurti unijos kapitalą iki mažiausio unijos kapitalo dydžio. Apie unijos visuotinio narių susirinkimo priimtus sprendimus dėl kapitalo atkūrimo unijos valdyba praneša priežiūros institucijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

Pajinis kapitalas ir unijos pajai

6.7. Unijos pajinį kapitalą sudaro visų unijos pajinių įnašų, gautų už pagrindinius ir papildomus pajus, vertė. Pajiniai įnašai gali būti tik piniginės įmokos. Unijos pajams Lietuvos Respublikos vertybinių popierių įstatymas netaikomas. Unijos pajai yra nematerialūs.

6.8. Mažiausias pajinio įnašo už pagrindinį pajų, įsigytą iki 2016 m. gruodžio 31 d. (imtinai), dydis negali būti mažesnis kaip 28,96 euro. Mažiausias pajinio įnašo už pagrindinį pajų, įsigytą nuo 2017 m. sausio 1 d., dydis negali būti mažesnis kaip 100 euro. Narys gali turėti tik vieną pagrindinį pajų. Maksimalus pajinio įnašo dydis neribojamas. Asmuo priimamas į unijos narius, pajinį įnašą ir stojamąjį mokesį turi sumokėti per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo unijos valdybai dienos. Asmuo, nesumokėjęs pajaus per šį terminą, negali būti priimamas į unijos narius.

6.9. Išieškoti iš unijos jos nario pajinius įnašus, kurie yra unijos nuosavybė, draudžiama, išskyrus atvejus, kai skolininkas pasitraukia iš unijos narių.

6.10. Kredito unijos nariui, unijos valdyba savo sprendimu, gali apriboti teisę disponuoti pajiniu įnašu ar jo dalimi, neviršijančia skolinamų pinigų sumos kartu su už ją mokamomis palūkanomis, tol, kol bus gražinta skolinama suma su palūkanomis.

Paprastieji ir privilegijuotieji pajai

6.11. Papildomi pajai gali būti paprastieji arba privilegijuotieji. Privilegijuotieji pajai gali sudaryti ne didesnę kaip 1/3 pajinio kapitalo dalį.

6.12. Unijos paprastasis pajus yra 100 euro nominalios vertės. Unijos nario turimi paprastieji pajai su nominalia verte skaičiuojami vienetais, atsižvelgiant į tai, kiek paprastųjų pajų su nominalia verte yra įsigijęs unijos narys. Nominalią vertę turintys paprastieji pajai gali būti perleisti kitiems asmenims, tačiau negali būti perleista mažiau, nei vienas pajus. Unijos nariui perleidžiant unijos paprastuosius pajus, narys turi sudaryti unijos patvirtintus reikalavimus atitinkančią sutartį ir pateikti unijos nustatytos formos prašymą dėl unijos leidimo perleisti paprastuosius pajus. Šie pajai gali būti perleisti tik gavus unijos valdybos leidimą tokiam sandoriui. Paprastųjų pajų savininkų teisė į dividendą įgyvendinama tik po to, kai yra įgyvendintos atitinkamos privilegijuotųjų pajų savininkų turtinės teisės.

6.13. Unijos paprastieji pajai negali būti konvertuojami į privilegijuotuosius pajus. Unijai neleidžiama pajų pasirašymo sutartyje nustatyti dividendo dydį paprastųjų pajų savininkams.

6.14. Unijos privilegijuotieji pajai negali būti konvertuojami į paprastuosius pajus.

6.15. Unijos išleistų privilegijuotųjų pajų konkretus (nekintamas) dividendo dydis yra 3 procentai, skaičiuojant nuo papildomo pajaus nominaliosios vertės. 6.16. Unijos išleisti privilegijuotieji pajai yra su kaupiamuoju dividendu.

6.17. Jeigu dividendams skirtos paskirstytino pelno dalies nepakanka visam nustatytam dividendui privilegijuotųjų pajų savininkams išmokėti, jiems išmokama proporcingai sumažinta suma. Privilegijuotųjų pajų su kaupiamuoju dividendu savininkams neišmokėta suma, neviršijanti per 3 finansinius metus iš eilės viso nustatyto dividendo, perkeliama į kitus finansinius metus.

Privilegiuotųjų pajų su kaupiamuoju dividendu savininkams neišmokėta suma, viršijanti per 3 finansinius metus iš eilės visą nustatytą dividendą, taip pat privilegiuotųjų pajų su nekaupiamuoju dividendu savininkams neišmokėta suma į kitus finansinius metus neperkeliamas.

Perskaičiuotas kapitalas

6.18. Unijos perskaičiuotas kapitalas yra unijos kapitalo suma, sumažinta priežiūros institucijos teisės aktuose nustatytais dydžiais ir tvarka.

Kapitalai ir rezervai

6.19. Unijos atsargos kapitalas sudaromas iš unijos narių papildomų įnašų, atskaitymų iš unijos pelno ir (ar) kitų negražintinų lėšų. Unijos atsargos kapitalo paskirtis – garantuoti unijos finansinį stabilumą. Unijos atsargos kapitalas unijos eilinio visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti panaudojamas tik unijos veiklos nuostoliams padengti.

6.20. Privalomasis rezervas arba rezervinis kapitalas sudaromas iš unijos grynojo pelno atskaitymų. Atskaitymai į privalomąjį rezervą arba rezervinį kapitalą yra privalomi ir negali būti mažesni kaip 20 procentų unijos grynojo pelno, iki privalomasis rezervas arba rezervinis kapitalas sudarys 1/5 unijos nuosavo kapitalo. Privalomasis rezervas arba rezervinis kapitalas unijos narių eilinio arba neeilinio (per metus) visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti panaudojamas tik unijos veiklos nuostoliams padengti. Panaudojus dalį privalomojo rezervo arba rezervinio kapitalo unijos veiklos nuostoliams padengti, iš grynojo pelno vėl atskaitoma į privalomąjį rezervą arba rezervinį kapitalą tiek, kad jis taptų nustatyto dydžio.

6.21. Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas – ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimo suma, gauta perkainojus turtą. Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Rezervo dalis, likusi nepanaudota nurašius, nudėvėjęs ar perleidus kitiems asmenims ilgalaikį materialųjį turtą, finansiniams metams pasibaigus gali būti pervedama į paskirstytinąjį rezultatą. Šis rezervas negali būti tiesiogiai naudojamas unijos veiklos nuostoliams padengti.

Pelno paskirstymas

6.22. Unijos pelnas arba nuostoliai yra unijos finansinis metinės veiklos rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš unijos finansinių metų pajamų atskaičius tų metų unijos išlaidas.

6.23. Grynas pelnas arba nuostoliai yra grynas unijos finansinis metinės veiklos rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš unijos finansinio metinės veiklos rezultato atėmus ataskaitinio laikotarpio apskaičiuotas mokesčių sumas. Per finansinius metus gautas grynas finansinis metinės veiklos rezultatas (pelnas arba nuostoliai) turi būti paskirstytas ne vėliau kaip per 3 mėnesius pasibaigus finansiniams metams, kai eilinis unijos visuotinis narių susirinkimas tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

6.24. Jeigu pasibaigus finansiniams metams, kitų finansinių metų pradžioje unijos nepaskirstytojo rezultato ir grynojo metinės veiklos rezultato suma yra teigiama (pelnas), unijos visuotinis narių susirinkimas priima sprendimą dėl pelno paskirstymo. Sprendime turi būti nurodyta:

6.24.1. nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pradžioje;

6.24.2. grynas finansinis metinės veiklos rezultatas;

6.24.3. atskaitymai į privalomąjį rezervą arba rezervinį kapitalą;

6.24.4. atskaitymai į unijos atsargos kapitalą;

6.24.5. pelno dalis, skiriama apyvartai proporcingoms išmokoms ir (ar) dividendams mokėti;

- 6.24.6. pelno dalis, skiriama šių įstatų 6.28 punkte nurodytiems tikslams;
- 6.24.7. nepaskirstytasis pelnas.
- 6.25. Šių įstatų 6.24.5 ir 6.24.6 papunkčiuose nurodytiems mokėjimams atlikti pelnas gali būti skiriamas tik po to, kai yra padaryti privalomi unijai atskaitymai į unijoje sudaromus kapitalus ir rezervus ir yra padengti unijos nuostoliai.
- 6.26. Šių įstatų 6.24.5 papunktyje nurodytos apyvartai proporcingos išmokos yra išmokos unijos nariams iš pelno, mokamos proporcingai unijos narių palūkanų apyvartai unijoje. Unijos nario palūkanų apyvarta unijoje yra finansiniais metais unijos nario gautų iš unijos palūkanų pajamų ir unijai sumokėtų palūkanų išlaidų suma, apskaičiuota metinio buhalterinio balanso pagrindu.
- 6.27. Šių įstatų 6.24.5 papunktyje nurodyti dividendai yra unijos nariams išmokama pelno dalis, skirstoma proporcingai kiekvieno unijos nario turimo pajaus dydžiui, kuris buvo pasibaigus finansiniams metams už kuriuos skirstoma.
- 6.28. Unijos narių susirinkimas gali priimti sprendimą skirti dalį unijos pelno šioms tikslams:
- 6.28.1. unijos informacinių technologijų vystymo projektams remti;
 - 6.28.2. teikti paramą Lietuvos Respublikoje veikiančių bendruomenių veiklai remti;
 - 6.28.3. unijos organų narių ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimui bei mokymams organizuoti;
 - 6.28.4. paramos nelaimės atveju teikimas unijos nariams;
 - 6.28.5. premijoms ir metinėms išmokoms (tantjemoms) unijos vadovams ir paskolų komiteto nariams išmokėti;
 - 6.28.6. tikslinėms įmokoms į Centrinės kredito unijos stabilizacijos fondą sumokėti.

Nuostolių padengimas

- 6.29. Jeigu pasibaigus finansiniams metams, kitų finansinių metų pradžioje unijos nepaskirstytojo rezultato ir grynojo metinės veiklos rezultato suma yra neigiama (nuostoliai), unijos nariai priima sprendimą padengti šiuos nuostolius. Nuostoliai dengiami:
- 6.29.1. pervedimais iš privalomojo rezervo arba rezervinio kapitalo;
 - 6.29.2. pervedimais iš atsargos kapitalo.
- 6.30. Jeigu iš rezervų pervedamų sumų nepakanka nuostoliams padengti:
- 6.30.1. likę nepaskirstyti nuostoliai gali būti dengiami unijos narių papildomais įnašais arba perkeliama į kitų finansinių metų pradžią, jeigu dėl susidariusių nuostolių unijos nuosavas kapitalas netampa mažesnis už 1/2 unijos pajinio kapitalo;
 - 6.30.2. likę nepaskirstyti nuostoliai privalo būti dengiami unijos narių papildomais įnašais, jeigu dėl susidariusių nuostolių unijos nuosavas kapitalas tampa mažesnis už 1/2 unijos pajinio kapitalo.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Pranešimus unijos reorganizavimo, likvidavimo atvejais, taip pat visus kitus pranešimus, kuriuos Lietuvos Respublikos įstatymai numato skelbti viešai, unija skelbia laikraštyje „Alytaus naujienos“ jeigu Kredito unijų įstatymas ar kiti įstatymai nenumato kitaip. Kiti unijos pranešimai gali būti teikiami adresatui pasirašytinai arba išsiunčiami jam paštu (taip pat ir registruotu). Jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) įstatuose nenustatyta kitaip, už pranešimų tinkamą paskelbimą ir (ar) pateikimą atsakingas unijos administracijos vadovas.
- 7.2. Unija reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Kredito unijų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymo ir, jei Kredito unijų įstatymas nenustato kitaip, Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymo nustatyta tvarka.

- 7.3. Unijos bankroto procedūras reglamentuoja Kredito unijų įstatymas, Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymas, jeigu Kredito unijų įstatymas ir Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymas nenustato kitaip.
- 7.4. Unijos visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą dėl unijos įstatų pakeitimo, unija privalo pateikti nustatytos formos prašymą įregistruoti pakeitimus juridinių asmenų registre.
- 7.5. Unijos įstatų pakeitimai įsigalioja tik nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Šie įstatai patvirtinti 2018 m. kovo 30 dieną įvykusiame kredito unijos Alytaus kredito unijos visuotiniame narių susirinkime.

Administracijos vadovas

Zenonas Anušauskas